

---

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**Asistencia Técnica por Servicios Profesionales**

---

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Título del Servicio:</b> | Asistencia técnica para el acompañamiento del proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal, en el marco de la consultoría BID GU T1348P001 |
|-----------------------------|--|

**1. ANTECEDENTES**

HELNETAS es una organización suiza de ayuda al desarrollo que trabaja para lograr un mundo justo, en el cual todos los seres humanos puedan vivir una vida auto determinada, digna y segura, utilizando los recursos naturales de forma sostenible. Se espera que, los beneficiarios sean protagonistas de su propio desarrollo, acompañándolos para fortalecer su identidad, institucionalidad y capacidades dentro de procesos democráticos que resultan en mejoras tangibles y equitativas de sus modos de vida, contribuyendo así al desarrollo socioeconómico y político en los países de intervención.

Actualmente se trabaja en los siguientes temas: 1) Agua, alimentación y clima; 2) competencias, empleo e ingresos; 3) Voz, inclusión y cohesión social; 4) Respuesta Humanitaria; 5) Género y equidad social; 6) Juventud y 7) Compromiso Urbano.

Una parte esencial del trabajo de Helvetas es defender el derecho humano al agua y el saneamiento. Apoyamos a la población más vulnerable a tener acceso y calidad de los servicios de agua saneamiento e higiene (WASH) promoviendo un abordaje integral de todo el ciclo del agua que incluye la justa distribución de los recursos hídricos, la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento ambiental (saneamiento básico, tratamiento de aguas residuales y residuos sólidos) y el mejoramiento de las prácticas de higiene.

Desde 2007, HELNETAS ha implementado acciones en San Marcos, Sololá, Alta y Baja Verapaz, Quiché, entre otros departamentos de Guatemala, enfocadas en temas de agua, saneamiento e higiene (WASH). Durante los próximos dos años, HELNETAS estará desarrollando una consultoría para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) que tiene como objetivo: Fortalecer a las municipalidades y organizaciones comunitarias en áreas urbanas, rurales y periurbanas que tienen a su cargo la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento para que efectúen las actividades de administración, operación y mantenimiento, de manera eficaz y eficiente con escalabilidad.

A partir de agosto del año 2024, Helvetas inicia formalmente un proceso de apoyo a la sostenibilidad técnica, financiera y social de los sistemas de agua potable y saneamiento, de áreas urbanas, periurbanas y rurales; construidos durante la Fase I del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano, donde se incluye el fortalecimiento a 5 municipalidades del departamento de San Marcos, para contribuir a garantizar la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento por medio de alianzas y cumplimiento de la normativa vigente en agua y saneamiento en los municipios; San Pedro Sacatepéquez, San Pablo, Esquipulas Palo Gordo, San Cristobal Cucho y San José el Rodeo.

Para llevar a cabo este proceso, se requiere la contratación de un profesional con experiencia en la gestión municipal de los servicios de agua potable y saneamiento, que brinde acompañamiento técnico en el desarrollo de metodologías mediante talleres, así como en la elaboración de informes. Su labor contribuirá a mejorar la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento, en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal.

## 2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

**Objetivo General:** Apoyar el proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios municipales urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal

### Objetivos Específicos:

- ✓ Adoptar y aportar a las metodologías diseñadas desde personal de Helvetas para su implementación y desarrollo del proceso.
- ✓ Documentar cada fase del fortalecimiento para la elaboración de informes en cada nivel de intervención.
- ✓ Desarrollar la logística de cada proceso para facilitar su abordaje.

## 3. ALCANCES DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El/la profesional contratado/a será responsable de auxiliar y en algunos casos desarrollar las fases del proceso de fortalecimiento a nivel municipal en mejora de la calidad del servicio de agua y saneamiento:

- a) **Implementar metodologías diseñadas desde Helvetas:** Adopción de metodologías y replica en 5 municipios.
- b) **Definición de actores vinculados al tema de agua y saneamiento en cada municipio:** Mapear actores y establecer líneas de coordinación.
- c) **Propiciar alianzas institucionales:** organizar la logística y los espacios para el encuentro de representantes institucionales y generar los análisis en común para guiar a alianzas para el seguimiento de procesos en cumplimiento de la normativa nacional.
- d) **Contribuir a la incidencia en tomadores de decisiones:** apoyar en la creación de espacios para autoridades municipales, tomadores de decisiones, para el análisis de temas clave de cada municipio.
- e) **Diseño de planes estratégicos:** propiciar espacios participativos para para la construcción de planes estratégicos en materia de agua y saneamiento a nivel municipal.

- f) Brindar seguimiento al desarrollo de mesas técnicas municipales:** Promover la celebración de mesas técnicas municipales para la implementación del plan estratégico y seguimiento de temas claves a atender en cada municipio.

#### **4. UBICACIÓN**

La asistencia técnica se desarrollará en los siguientes municipios del departamento San Marcos, Guatemala:

1. Esquipulas Palo Gordo.
2. San Pablo.
3. San José El Rodeo.
4. San Cristóbal Cucho
5. San Pedro Sacatepéquez.

#### **5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

- Especialista Social en gobernanza, para el seguimiento e implementación de la Asistencia Técnica.
- Coordinadora de proyecto.
- Especialista en Agua y Saneamiento proyecto.
- Asesor de Monitoreo y Evaluación
- Actores vinculados al proyecto.
- Administración de HELVETAS para aspectos administrativos.

#### **6. DURACIÓN DE LA ASISTENCIA TECNICA**

Siete (7) meses a partir de la fecha de contratación. Fecha prevista de contratación 15 de agosto de 2025

#### **7. PRODUCTOS/RESULTADOS ENTREGABLES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS**

**Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades en conjunto con la Especialista Social en gobernanza.**

**Actividades relacionadas:**

- Reuniones de trabajo con Especialista Social en Gobernanza.
- Reuniones de validación del plan de trabajo

Su entrega será en versión electrónica vía correo electrónico institucional a la persona responsable del proceso, con copia a la coordinadora, para su revisión y aprobación.

**Producto 2: Informe (bimensual) de avances en la implementación del proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal.**

**Actividades relacionadas:**

- Apoyo en el desarrollo de talleres para el mapeo de actores en agua y saneamiento en cada municipio, y en algunos casos su desarrollo.
- Documentación durante el taller del proceso desarrollado.
- Elaboración de informes de mapeo de actores por municipio
- Apoyo en el desarrollo de talleres de análisis de situación municipal A&S, Salud y desarrollo y en algunos casos su desarrollo.
- Contribuir a propiciar alianzas institucionales
- Apertura de mesa técnica municipal en agua y saneamiento
- Priorización de temas a abordar a nivel municipal
- Facilitar la elaboración de un Plan General y/o POA de la mesa técnica municipal
- Apoyo en el desarrollo del Taller de sensibilización sobre el modelo OMAS y ASH a autoridades Municipales y otros actores institucionales
- Alimentar sistema de monitoreo
- Desarrollo de procesos administrativos como solicitud de gastos, liquidaciones y otros para la logística de cada proceso.

Su entrega será en versión electrónica vía correo electrónico institucional a la persona responsable del proceso, con copia a la coordinadora, para su revisión y aprobación.

**LOS DERECHOS DE AUTOR SON PROPIEDAD DE HELVETAS**

**Producto 3: Informe (bimensual) de avances en la implementación del proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal.**

**Actividades relacionadas:**

- Apoyo en el desarrollo de espacios para la definición de instrumento de incidencia para el municipio; que propicie sostenibilidad en A&S. (Plan estratégico en A&S)
- Desarrollo de talleres para la creación de un plan estratégico municipal en Agua y Saneamiento. En mesas técnicas municipales.
- Documentación de procesos para la elaboración de informes
- Redacción de Informes de los procesos desarrollados
- Desarrollo de procesos administrativos como solicitud de gastos, liquidaciones y otros para la logística de cada proceso.

Su entrega será en versión electrónica vía correo electrónico institucional a la persona responsable del proceso, con copia a la coordinadora, para su revisión y aprobación.

**LOS DERECHOS DE AUTOR SON PROPIEDAD DE HELVETAS**

**Producto 4: Informe (trimestral) de avances en la implementación del proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal.**

**Actividades relacionadas:**

- Desarrollo de talleres para la creación de un plan estratégico municipal en Agua y Saneamiento, en mesas técnicas municipales, (si no se logran abordar todos en el periodo anterior).
- Propiciar espacios para presentación y aprobación de autoridades municipales del plan estratégico municipal
- Contribuir en la priorización de temas para la sensibilización y /o educación comunicacional.
- Seguimiento a las celebraciones de mesas técnicas municipales en agua y saneamiento.
- Documentación de procesos para la elaboración de informes
- Redacción de Informes de los procesos desarrollados
- Desarrollo de proceso administrativos como solicitud de gastos, liquidaciones y otros para la logística de cada proceso.
- Informe de lecciones aprendidas: Recopilar experiencias y retos encontrados durante la implementación

Su entrega será en versión electrónica vía correo electrónico institucional a la persona responsable del proceso, con copia a la coordinadora, para su revisión y aprobación.

**LOS DERECHOS DE AUTOR SON PROPIEDAD DE HELVETAS**

#### **8. PERFIL TÉCNICO REQUERIDO:**

##### **Formación académica:**

- Profesional técnico preferiblemente estudiante de licenciatura en trabajo social o carrera afín.
- Se valorará formación como diplomados en gestión de servicios públicos, políticas públicas, gobernanza del agua, o similares

##### **Requerimientos:**

- Experiencia en agua y saneamiento relevante.
- Experiencia en el ámbito municipal
- Participación en procesos de fortalecimiento institucional o acompañamiento técnico a gobiernos locales
- Manejo de técnicas participativas
- Experiencia en planificación en el ámbito municipal
- Conocimiento del contexto de San Marcos Guatemala.
- Conocimiento del contexto en agua y saneamiento (normativas relacionadas y vigentes)
- Experiencia en uso de herramientas digitales de monitoreo.
- Disponibilidad para realizar trabajo de campo en los municipios de cobertura

##### **Competencias**

- Actitud positiva y propositiva
- Comunicación asertiva y eficiente
- Sensibilidad al enfoque de género, inclusión y sostenibilidad

- Habilidad para facilitar procesos participativos y coordinar con diferentes actores institucionales.
- Capacidad analítica, redacción técnica y síntesis de información técnica y social.

**9. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL REQUERIDA**

1. Carta de Interés que contenga su perfil técnico y experiencia relevante al puesto.
2. Currículo vitae actualizado (máx. 5 hojas).
3. Fotocopia de Documento Personal de Identidad (DPI)
4. Constancia de Registro Tributario Unificado -RTU- actualizado
5. Se presentarán **cuando sea seleccionado el/la Asistencia Técnica** los siguientes documentos: Constancias académicas, constancia de seguro de vida o accidentes vigente, antecedentes penales y policíacos vigente.

Los documentos deben ser presentados al correo [adquisiciones.guatemala@helvetas.org](mailto:adquisiciones.guatemala@helvetas.org), a más tardar el **viernes, 8 de agosto de 2025 a las 23:59 horas**. Expedientes incompletos o que incluyan documentos no vigentes no serán considerados en el proceso de evaluación.

**10. MONTO DE LA ASISTENCIA TECNICA**

Por los servicios realizados para esta Asistencia técnica se cancelará un monto máximo de **Cuarenta y nueve mil quetzales con 00/100. (Q.49,000.00)**  
Este monto incluye gastos de hospedaje, movilización y alimentación en campo.

**11. FORMA DE PAGO**

La forma de pago será bajo la modalidad de prestación de servicios, para lo cual el profesional a cargo presentará su factura, contra entrega/cumplimiento de producto (se solicita tener facturas vigentes y debidamente autorizadas por la SAT). Con base a los montos establecidos en estos Términos de Referencia.

| PRODUCTO   | MONTO        | %  | Fecha de Entrega   |
|--|--------------|----|--|
| <b>Producto 1:</b> Plan de trabajo y cronograma de actividades   | Q. 9,800.00  | 20 | 5 días después de haber iniciado el contrato (fecha prevista 15 agosto 2025) |
| <b>Producto 2:</b> Informe (bimensual) de avances en la implementación del proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal. | Q. 12,250.00 | 25 | 2 meses de haber iniciado el contrato (fecha prevista 13 octubre 2025)       |
| <b>Producto 2:</b> Informe (bimensual) de avances en la implementación del proceso de mejora de la calidad en la   | Q. 12,250.00 | 25 | 4 meses de haber iniciado el contrato  |

|  |                     |           |   |
|--|---------------------|-----------|---|
| <p>gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal.</p>   |                     |           | <p>(fecha prevista 10 diciembre 2025)</p>   |
| <p><b>Producto 3:</b> Informe (trimestral) de avances en la implementación del proceso de mejora de la calidad en la gestión de los servicios urbanos de agua y saneamiento en cumplimiento de la normativa vigente a nivel municipal.</p> | <p>Q. 14,700.00</p> | <p>30</p> | <p>7 meses de haber iniciado el contrato (fecha prevista 08 marzo 2026 para entrega del producto) (fecha prevista cierre de contrato el 16 de marzo 2026)</p> |
| <p><b>HELVETAS se reserva el derecho de adjudicación y de las comunicaciones relacionadas</b></p>  |                     |           |   |